

УТВЕРЖДЕН:  
приказом начальника  
отдела культуры администрации  
Бикинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
учреждения  
**«Кино-досуговый  
центр «Октябрь»»**

отдела культуры  
администрации Бикинского муниципального района  
Хабаровского края

*Бикин*  
*2013*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кино-досуговый центр «Октябрь»» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее именуемое «Учреждение») создано в соответствии с распоряжением администрации Бикинского муниципального района от 22.04.2013 № 395-р «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Кинотеатр «Октябрь»» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Центр народного творчества и досуга» и является преемником реорганизованных учреждений.

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Кино-досуговый центр «Октябрь»» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Сокращенное название Учреждения: МБУ «КДЦ «Октябрь»».

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 682973, Хабаровский край, город Бикин, улица Первомайская № 13.

1.5. Учредителем Учреждения является Бикинский муниципальный район Хабаровского края, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является отдел культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – Отдел культуры).

Юридический адрес Отдела культуры: 682973 г. Бикин, Хабаровский край, ул. Октябрьская № 8.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отдел культуры, осуществляющий функции и полномочия учредителя, является распорядителем бюджетных средств, обладает бюджетными полномочиями, установленными бюджетным законодательством. В случае и в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные полномочия, главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется Централизованной бухгалтерией отдела культуры администрации Бикинского муниципального района на основе договора. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет весь объем бюджетных полномочий, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, самостоятельный баланс, лицевые счета, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник соответствующего имущества ответственности по обязательствам Учреждения не несет. Учреждение несет ответственность перед физическим лицом в денежной форме по публичным обязательствам в порядке, установленном Учредителем.

1.12. Отдел культуры, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из муниципального бюджета в соответствии с заданием Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кино-досуговый центр «Октябрь» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района является учреждением культуры, некоммерческой организацией, финансируемой из муниципального бюджета Бикинского муниципального района, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре в целях удовлетворения культурных и духовных потребностей граждан путём дифференцированного подхода на основе учёта запросов и потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных и иных особенностей, развития разнообразных видов досуговой,

информационной деятельности, совершенствования многогранного спектра культурных услуг населению.

В своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Хабаровского края, органов местного самоуправления Бикинского муниципального района.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация досуга и приобщения жителей города Бикина и Бикинского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, а также организации кино и видео показа, культурных мероприятий с использованием кино.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. работа по совершенствованию кинообслуживания населения, повышению роли кино в нравственном, эстетическом и патриотическом воспитании населения, активизации показа лучших произведений отечественного и зарубежного киноискусства;

2.2.2. содействие культурным объединениям в проведении мероприятий: собраний, конференций, приемов, презентаций, пресс-конференций. Проведение семинаров, выставок, тематических вечеров, театральных и концертно-зрелищных мероприятий, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий культурной направленности;

2.2.3. консультативная, посредническая и маркетинговая деятельность;

2.2.4. организация звуко- и видеозаписи;

2.2.5. прокат кино- и видеофильмов, показ кинофильмов художественных, мультипликационных и документальных;

2.2.6. реализация кино-, видео-, аудиокассет, фототоваров, компакт-дисков;

2.2.7. закупочная деятельность: приобретение видеокассет, видеоаппаратуры, запасных частей, имущества;

2.2.8. организация рекламно-выставочной деятельности, маркетинговые, информационные и консультативные услуги;

2.2.9. организация отдыха, досуга, проведение культурных мероприятий, выставок, ярмарок;

2.2.10. сдача в аренду имущества и нежилых помещений;

2.2.11. выявление и распространение новых эффективных форм предсеансовой культурно – массовой работы со зрителями;

2.2.12. модернизация материально-технической базы Учреждения;

2.2.13. осуществление мер противопожарной безопасности;

2.2.14. соблюдение необходимого режима содержания и использования в установленном порядке территории, зданий и сооружений.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждением осуществляются следующие виды деятельности:

организация кино и видеопказа, осуществление демонстрации видеозаписей на любых видах носителей информации;

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, вечеров, игровых развлекательных программ, кинофестивалей, форумов, творческих встреч, и иных форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

разработка методик, типовых документов (положений, уставов), сценарных материалов в сфере киноvideодеятельности, культурно-досуговой деятельности, патриотического воспитания;

организация и проведение выставок, видеоинсталляций;

организация и участие творческих коллективов и любителей видеосъемки, сотрудников культурно-досуговых учреждений сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в международных, российских, межрегиональных, краевых, районных мероприятиях (кинофестивалях, выставках, конкурсах, конференциях, семинарах, совещаниях, культурных акциях);

создание, хранение, использование в работе электронных баз данных, киноvideофонда, фондов документов на различных носителях;

ремонт, реставрация и утилизация в установленном порядке видеоносителей;

прокат звуко-видеотехники, культурного инвентаря;

производство в установленном порядке киноvideозаписи, аудиозаписи;

выполнение работ по ремонту и наладке аудиовизуальной и иной аппаратуры;

оказание транспортных, рекламных, информационных, консультативных, посреднических услуг предприятиям, организациям и гражданам;

издание книг, брошюр, организация выпуска периодических, продолжающихся и электронных изданий, создание и актуализация сайтов, размещение в сети Интернет информации по вопросам киноvideодеятельности;

планирование, разработка и реализация рекламного обеспечения культурно-досуговых мероприятий;

подготовка аналитико-прогностических, концептуальных документов, методических рекомендаций, предложений по совершенствованию работы муниципальных учреждений культуры муниципального района;

участие в разработке районных муниципальных целевых программ и проектов в сфере киноискусства;

внедрение в практику работы муниципальных учреждений культуры сельских поселений, входящих в состав муниципального района, актуальных форм и методов работы;

мониторинг киноvideодеятельности (сбор и обобщение данных о деятельности культурно – досуговых учреждений сельских поселений, входящих в состав муниципального района);

осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и направленных на выполнение цели создания учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в пределах установленного Муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и вечеров чествования, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, костюмированных балов, карнавалов, ШОУ-программ, дискотек, концертов, презентаций, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей в Интернет-кафе.

- извлечение прибыли от показа кинофильмов, видеопроката дисков,

- подготовка и проведение бесед, конференций, семинаров, кинолекториев;

- создание банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;

- художественно-оформительские работы фото – видеосъемка;

- проведение PR-акций, PR-услуг;

- предоставление условий для самоорганизации населения;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- предоставление услуг по прокату культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных

и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, реализация ремесленной продукции;

-предоставление помещений в аренду.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на продукцию и платные услуги, оказываемые Учреждением, включая цены на билеты.

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, ежегодно утверждаются постановлением администрации Бикинского муниципального района.

2.7. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Распоряжение особо ценным движимым имуществом, осуществляется Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Бикинского муниципального района, действующим от имени муниципального образования:

путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих право владения и пользования;

путем списания с бухгалтерского учета особо ценного имущества Учреждения, не подлежащего к дальнейшей эксплуатации в связи с его износом;

путем снятия с баланса Учреждения в связи с его передачей на баланс другому учреждению или передаче его в казну муниципального образования;

путем приобретения Учреждением имущества за счет средств, выделенных ему из местного бюджета и отнесения его к особо ценному движимому имуществу, при условии предоставления Учреждением копий

документов, подтверждающих приобретение и постановку имущества на баланс Учреждения.

Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения с учетом ограничений, предусмотренных настоящим уставом, и учитываются на отдельном балансе.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2. имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3.1.3. имущество, приобретенное за счет ассигнований из муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.1.4. иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.2.1. ассигнования муниципального бюджета:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели;

3.2.2. средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

3.2.3. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;



3.2.4. средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

3.2.5. доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.6. средства в виде грантов, полученных из разных источников;

3.2.7. иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела культуры недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении администрации Бикинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Бикинского муниципального района.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Отделении по Бикинскому району Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на основании соглашения, заключенного Отделом культуры, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, с Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества Бикинского муниципального района, осуществляется по распоряжению,

администрации Бикинского муниципального района. Распоряжение является основанием для внесения изменений в реестр муниципальной собственности.

Списание закрепленного за Учреждением имущества, не относящегося к вышеперечисленному, осуществляется Отделом культуры.

3.6. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.7. В Плате финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.8. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения средств, после уплаты обязательных платежей.

3.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества осуществляется Отделом культуры и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.1.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.1.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

4.1.3. назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

4.1.4. принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.1.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

4.1.7. формирование и утверждение муниципальных заданий;

4.1.8. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;

4.1.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передача его в аренду;

4.1.11. утверждение Годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.1.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами Бикинского муниципального района.

4.2. Учреждение обязано:

– руководствоваться настоящим Уставом;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

– составлять и исполнять План финансово-хозяйственной деятельности;

– согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленную законодательством;
- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.3. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.3.1. планирует основную деятельность Учреждения;

4.3.2. осуществляет финансово–хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально–технической базы, заключает договоры и соглашения;

4.3.3. в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

4.3.4. осуществляет прием на работу всех работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

4.3.5. определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников, их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6. утверждает внутренние документы Учреждения, Организационную структуру и Штатное расписание по согласованию с Отделом культуры;

4.3.7. создает структурные подразделения, филиалы, народные коллективы другие обособленные подразделения без права юридического лица;

4.3.8. осуществляет формирование высококвалифицированных кадров Учреждения, принятие мер по наилучшему использованию возможностей и способностей, знаний и опыта работников Учреждения;

4.3.9. организует деятельность Учреждения путем ее перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью;

4.3.10. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим, распоряжается имуществом Учреждения;

4.3.11. осуществляет текущую оперативную деятельность Учреждения и его подразделений, обеспечивает сохранность и развитие основных производственных фондов, контролирует и организует учет трудовой и производственной дисциплины, а также соблюдение нормативов охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических условий работы коллектива Учреждения;

4.3.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.3.13. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система приема на работу работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований изложенных в главе 33 Трудового кодекса РФ.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив Бикинского муниципального района по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

---